Réf : APROSPEN//RH//RECRUT//005

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE
PROJECT MANAGER / CHEF.FE DE PROJET

Intitulé du poste	**CHEF DE PROJET**	**Département**	**Programme**
Lieu d'affectation	Meiganga	**Type de contrat**	CDD
Rattachement hiérarchique	Responsable des programmes (coordination)	**Durée**	12 mois renouvelables mais n'excédant pas 33 mois
Encadrement direct	Program Officer - Assistants programmes	**Classification**	Catégorie 9B
Nombre de postes	Un (01)	**Prise de fonction souhaitée**	01 / 01 / 2027

A- CONTEXTE

Le Programme transfrontalier de promotion des solutions durables aux situations de déplacement au Cameroun et en République Centrafricaine (RCA) est mis en place par le consortium DRC (Danish Refugee Council), NRC (Norwegian Refugee Council), ACF (Action Contre la Faim), CARE International, ALDEPA et APROSPEN et financé par l'Union européenne. C'est une actions d'envergure multisectorielles visant à (i) améliorer l'accès des populations déplacées et des communautés hôtes vulnérables à des services de base inclusifs et à des opportunités économiques durables et résilientes au climat (OS1 au Cameroun), (ii) permettre un accès à des solutions durables sûres, dignes et inclusives favorisant la réintégration des populations et la cohésion sociale (OS RCA) et (iii) renforcer les mécanismes de coordination transfrontalière, le suivi des mouvements de populations et les systèmes d'information conjoints (OS Transfrontalier). L'action se déroule dans une zone transfrontalière stratégique entre le Cameroun et la RCA. Au Cameroun, la zone d'intervention du projet couvre 5 communes et 3 sites spécifiques notamment communes de Djohong, Meiganga, Ngaoui et les sites de Borgop et Ngam dans le Département du Mbéré, Région de l'Adamaoua et les communes de Bétaré-Oya, Garoua-Boulaï et le site de Gado dans le Département du Lom-et-Djérem, Région de l'Est.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet d'une durée de 36 mois (3 ans) dans les trois communes du Département du Mbéré, Région de l'Adamaoua, APROSPEN recherche Chef de projet.

B- MISSION DU POSTE

Assure la planification, la coordination technique, le suivi de la qualité et la supervision de la mise en œuvre des activités, le renforcement des capacités des équipes, guide la planification, rédige les rapports et assure le suivi régulier afin de garantir l'atteinte des résultats du programme. Le chef de projet travaillera sous la supervision technique du Chargé de programme d'APROSPEN. En étroite collaboration avec le Spécialiste Finance et administration de l'Unité de gestion du projet du consortium, il ou elle sera chargée (e) d'assurer la coordination globale, la gestion opérationnelle, administrative, financière et opérationnelle du programme dans la zone d'intervention d'APROSPEN, en garantissant l'atteinte des résultats dans le respect des exigences du bailleur (Union européenne) et des standards du consortium.

C- RESPONSABILITÉS

1- Coordination des équipes et interinstitutionnelle

- Veiller à l'exécution de l'ensemble du paquet d'activités harmonisé (protection, cohésion sociale, documentation civile, santé mentale, éducation, inclusion financière, moyens de subsistance/SAME) au niveau des communes et des sites ciblés par APROSPEN.
- Travailler en étroite collaboration avec les ONG internationales du consortium (DRC, ACF, NRC, CARE) qui assurent l'accompagnement technique, le contrôle qualité et le renforcement des capacités des partenaires locaux.
- Mettre en œuvre la vision de localisation du programme, qui confère à APROSPEN un rôle accru de co-demandeur dans la gouvernance, le pilotage et le suivi des résultats sur le terrain.
- S'assurer que les bénéficiaires identifiés dans un secteur (par exemple, l'inclusion économique ou la sécurité alimentaire) puissent être systématiquement orientés vers les autres services intégrés du projet (protection, santé mentale, ICLA).
- Maintenir des relations étroites avec les services techniques déconcentrés (STD) de l'État, les collectivités territoriales décentralisées (CTD) et les structures communautaires pour garantir l'appropriation et la durabilité des actions au niveau du département du Mbéré

2- Pilotage

- Faciliter l'animation des cadres de concertation et dynamiser les espaces d'échange entre les autorités administratives locales, les services techniques déconcentrés (STD), les Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) et les représentants des communautés.
- Contribuer à la préparation et à mise en œuvre des ateliers et plateformes transfrontalières sous le leadership des organisations internationales et des autorités territoriales pour harmoniser les réponses et suivre les engagements pris de part et d'autre de la frontière.
- Exploiter les données de terrain collectées (monitoring de protection, analyses sectorielles, suivi des parcours des bénéficiaires et analyses transfrontalières) pour formuler des notes de plaidoyer pragmatiques ;
- Porter les recommandations issues du projet auprès des décideurs locaux et départementaux afin de faciliter l'accès des populations déplacées et hôtes à la documentation civile, à la sécurisation foncière (LTP) et aux services de base ;
- Favoriser le leadership des autorités publiques locales dans la continuité des services et l'intégration des priorités des populations vulnérables dans les plans de développement locaux, garantissant ainsi la pérennisation des acquis du projet

3- Planification, organisation des activités du projet

Planification opérationnelle :

- Élaborer et mettre à jour régulièrement les plans de travail opérationnels (annuels, trimestriels et mensuels) en cohérence avec le chronogramme global du projet et le plan d'action indicatif.
- Planifier l'utilisation optimale des ressources humaines, matérielles et financières allouées pour l'atteinte des résultats dans la zone d'intervention.

Organisation des activités de terrain :

- Coordonner l'organisation logistique et matérielle des activités (formations, ateliers transfrontaliers, missions de terrain, caravanes de sensibilisation ou cliniques juridiques).
- Veiller à la répartition claire des tâches au sein de l'équipe opérationnelle et des partenaires locaux pour éviter les doubles emplois et garantir la fluidité de la mise en œuvre.

4- Respect des procédures

- Veiller à ce que l'ensemble des dépenses engagées respecte strictement les lignes budgétaires approuvées, les critères d'éligibilité des coûts de l'Union européenne ainsi que les procédures de justification comptable.
- Appliquer rigoureusement les manuels de procédures logistiques et d'achats du chef de file (DRC) et du bailleur (UE) pour l'acquisition de biens, de services et de travaux, garantissant ainsi la transparence, la mise en concurrence et la traçabilité.
- S'assurer du respect des clauses du contrat de subvention, des délais de soumission des rapports financiers et narratifs, ainsi que des exigences liées à la visibilité et à la communication du projet.
- Coordonner l'accompagnement financier et logistique des équipes de terrain pour renforcer leurs capacités de déploiement et prévenir tout risque de non-conformité ;
- Mettre en place un système d'archivage rigoureux (physique et numérique) et veiller à la disponibilité de toutes les pièces justificatives en vue des contrôles, des revues de suivi et des audits externes exigés par l'Union européenne

5- Supervision, encadrement et suivi

Suivi et encadrement de l'équipe :

- Assurer la supervision et encadrement de l'équipe de terrain en assurant un management de proximité des équipes opérationnelles locales (chargés de projets, assistants, agents de terrain) en veillant à la clarté des attributions et au respect des plannings de travail.
- Offrir un appui technique, un accompagnement et un mentorat continus pour garantir la qualité de la mise en œuvre des activités sur le terrain.
- Assurer la liaison fluide avec l'Unité de Gestion du Programme (UGP) en servant de point focal de communication entre la base opérationnelle d'APROSPEN ;
- Remonter régulièrement les informations de terrain, les données de progrès, ainsi que les alertes contextuelles ou sécuritaires pour alimenter la gestion adaptative du projet.
- Assurer le suivi de la bonne exécution du plan de travail en veillant à ce que les activités opérationnelles se déroulent conformément au chronogramme validé et aux jalons fixés dans le plan d'action indicatif du projet
- Anticiper les retards potentiels, proposer des mesures correctives et réajuster les plannings opérationnels en concertation avec l'UGP.

Suivi budgétaire et maîtrise des dépenses :

- Suivre l'exécution du budget alloué au niveau local pour s'assurer que les taux de décaissement sont alignés sur l'avancement physique des activités, dans le respect strict des lignes financières.
- Collaborer avec le département financier pour la planification des décaissements et l'apurement des justificatifs.

Mise en œuvre du cadre de Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA) :

- Coordonner en collaboration avec l'équipe MEAL la collecte rigoureuse des données quantitatives et qualitatives de terrain conformément aux indicateurs du cadre logique du projet ;
- Veiller à l'application des mécanismes de redevabilité (gestion des plaintes et retours des communautés) et intégrer les leçons apprises pour améliorer continuellement la qualité des interventions

6- Représentation

Représentation auprès de l'unité de coordination du projet :

- Assurer un dialogue constructif et régulier avec l'UGP en charge du suivi du contrat.
- Faciliter les missions de suivi, d'évaluation ou de contrôle (comme les revues ROM) diligentées par le bailleur.

Collaboration et liaison avec les autorités nationales et locales :

- Maintenir des relations institutionnelles de haut niveau avec les ministères sectoriels concernés et les services techniques déconcentrés (STD) en RCA et au Cameroun.
- Collaborer étroitement avec les Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) et les autorités traditionnelles dans les zones d'intervention pour garantir l'ancrage institutionnel et l'appropriation locale de l'action.

Partenariat stratégique avec les agences des Nations Unies (HCR) au niveau départemental :

- Aligner les actions du consortium sur les orientations stratégiques du Haut-Commissariat pour les Réfugiés (HCR), notamment en matière d'accompagnement des solutions durables et de mise en œuvre des plans de transition des sites de réfugiés.
- Participer activement aux cadres de coordination inter-agences et sectoriels (Clusters Protection, Éducation, etc.).

Implication des autres parties prenantes (OSC et secteur privé) :

- Faciliter le dialogue avec les organisations de la société civile (OSC), les institutions financières, les microfinances et les acteurs du secteur privé pour dynamiser l'inclusion économique et les partenariats locaux.
- Représenter APROSPEN dans les plateformes de dialogue multipartites et les ateliers transfrontaliers dans la zone d'intervention

7- Production des rapports

- Rédiger et consolider les rapports d'activités périodiques (rapports mensuels, trimestriels et annuels) destinés à l'Unité de Gestion du Programme (UGP) ;
- Assurer la remontée d'informations qualitatives et quantitatives basées sur les indicateurs du cadre logique et les outils de suivi-évaluation (SERA) à l'UGP ;
- Documenter les études de cas, les bonnes pratiques, les leçons apprises et les difficultés rencontrées sur le terrain afin d'alimenter la gestion adaptative du projet et les actions de plaidoyer

D- COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIR — connaissances	SAVOIR-FAIRE — pratiques	SAVOIR-ÊTRE — posture
▪ Management de projets et programme humanitaire ou de développement ▪ Ingénierie des projets humanitaires ou de développement, relations internationales ou domaine connexe ▪ Gestion de réfugiés et solutions durables ▪ Gestion axée sur les résultats ▪ Règles et procédures des bailleurs institutionnels de l'UE ou DRC	▪ Planification opérationnelle ▪ Construction et suivi d'un cadre de résultat ▪ Rédaction administrative et reporting ▪ Conduire un recrutement de bout en bout ▪ Travail d'équipe et gestion de conflits ▪ Animation et gestion de dynamique d'équipe ▪ Capacité de synthèse et d'apprentissage	▪ Loyauté et sens de responsabilité ▪ Intégrité et exemplarité ▪ Rigueur et sens du détail ▪ Autonomie et capacité de décision ▪ Discrétion et respect de la confidentialité ▪ Écoute et sens du dialogue social ▪ Capacité de travail sous pression et respect des délais

E- PROFIL RECHERCHÉ

Formation	Expérience	Outils informatiques	Langues
Bac+5 en gestion de projets, sciences sociales pour le développement, ingénierie des projets humanitaires ou de développement, relations internationales ou domaine connexe	▪ Au moins 05 ans d'expérience au moins en ingénierie de projet humanitaire ou de développement ▪ Au moins 03 années d'expérience à un poste similaire ▪ Expérience en ONG ; une expérience en ONG internationale est appréciée ▪ Management du personnel ▪ Au moins expérience similaire avec connaissance avérées des procédures des bailleurs de l'Union européenne ▪ Avoir une bonne connaissance des procédures d'APROSPEN	▪ Pack MS Office (Word, Excel, PowerPoint etc.); ▪ La connaissance des outils et logiciel de collecte et d'analyse des données (Kobotool, etc.) ; ▪ Parfaite connaissance de l'internet (mail, outils de visioconférence)	Français courant requis ; anglais apprécié ; la connaissance d'une langue locale est un atout

F- CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste basé à Garoua-Boulaï ou Meiganga, avec déplacements réguliers sur les sites d'intervention ;
- Collaboration avec l'UGP et avec les experts de chaque organisation internationale membre du consortium ;
- Disponibilité accrue en périodes de clôture mensuelle, de rapportage bailleur et d'audit ;
- Respect du code de conduite, de la politique de protection contre l'exploitation et les abus sexuels et de la politique de lutte contre la fraude ;
- Le poste suppose l'accès à des informations confidentielles : une obligation de discrétion absolue s'y attache.

G- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature envoyé en fichier PDF comprend les pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation adressée au Coordinateur National;

2. Un curriculum vitae détaillé à jour et signé du candidat, mentionnant au moins trois références professionnelles joignables, dont le dernier supérieur hiérarchique ;
3. Les copies des diplômes, justificatifs du CV et des expériences

H- MODALITÉS DE DÉPÔT

- Les candidatures sont reçues exclusivement par courrier électronique à l'adresse recrutement@aprospen.org après avoir rempli et soumis le formulaire suivant : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2TSkM1blJORR7HFiBxkdCvmeqD4kUMf4PhHlvBoTbzNMYlw/viewform?usp=header
- Mentionnez : **« CHEF.FE DE PROJET »** en objet du mail.

I- DATE LIMITE : La date limite de dépôt de candidature est fixée à 30/11/2026 à 23h59 précises (Heure du Cameroun)

J- MENTIONS IMPORTANTES

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées. À compétences égales, la priorité est donnée à la candidature féminine ;
- Le recrutement est ouvert sans distinction d'origine, de sexe, de religion, de situation de handicap ou d'appartenance politique ;
- Le candidat retenu adhère au code de conduite, à la politique de protection contre l'exploitation et les abus sexuels et à la politique de lutte contre la fraude et la corruption ;
- Les références professionnelles déclarées feront l'objet d'une vérification systématique avant toute proposition d'engagement.

« LES RECUTEMENTS A APROSPEN SONT GRATUITS, n'envoyez aucun bien en contrepartie d'une quelconque faveur. »

Fait à Ngaoundere, le 15 / 11 / 2026

