Ecobank
La Banque Panafricaine

NOUS RECRUTONS

HEAD CREDIT ADMINISTRATION

Job level: 8 | Job grade: 4B

Pouvant exercer sur tout
le territoire national.

Date limite :
17 Novembre, 2026
à 17h précises

UN MEILLEUR CHOIX
POUR UNE AFRIQUE MEILLEURE

OBJECTIF DU POSTE

- Suivre et veiller au respect des conditions d'approbation de dossiers de crédit.
- Veiller à la qualité du portefeuille de la banque.
- Etablir les différents rapports du groupe (portefeuille,...) et de la banque centrale (Centrale des risques, BIC,...)

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Coordonner les activités du service de l'Administration du Crédit, notamment :

1. Mettre en place les crédits et assurer la gestion du portefeuille

- S'assurer de l'obtention des approbations des crédits au niveau requis
- Mettre en place les autorisations sur les facilités approuvées et des garanties reçues
- Valider les dépassements en compte courant autorisés par le Comité de Crédit
- Contrôler et mettre en place les facilités approuvées sous Product Program
- Contrôler les crédits et les formalités juridiques d'administration du crédit (avec collaboration du Legal Officer) notamment le recueil des diverses documentations.
- Conserver/classer les dossiers de crédit
- Conserver et effectuer un suivi des garanties (avec Gestionnaires et Legal)
- Effectuer périodiquement une revue physique des garanties conjointement avec le gestionnaire ou le service juridique

2. Mettre en place les procédures

Revue, Adaptation et Elaboration des procédures en fonction des besoins

3. Mettre en place les ticklers

Elaborer et suivre les différents échéanciers : Dossiers et Product Programs, garanties émises et reçues, visite clientèle, ajournement de la documentation, dépassements temporaires, crédits documentaires, crédits à terme, Comptes rendus de visite, assurances...

4. Elaborer et superviser les différents rapports du CAD

- Elaborer les rapports internes
- Elaborer les rapports au Siège et à la Banque Centrale
- Superviser les rapports BCC

5. Former le collaborateur

6. Assurer d'autres tâches confiées par le Superviseur

7. Préparer et suivre les déclarations des engagements sous la norme IFRS 9

LIGNE DE REPORTING

SUPÉRIEUR HIÉRACHIQUE : Directeur du Crédit

PROFIL DE POSTE

Expérience

- Au moins 4 ans d'expérience dans les départements des Operations, Crédit/Risques, Contrôle financier d'une banque.
- Bonne connaissance des normes IFRS9.
- Gestion des équipes.
- Très bonne maitrise de l'outil informatique (Microsoft Office), maitrise des outils analytiques, Flexcube.
- Être bilingue (anglais et français) est un atout.

Éducation

Avoir une formation de Bac+3 minimum en Finance, Comptabilité, Economie, statistique.

Qualités Personnelles

- Autonome, Capable de travailler sous pression
- Esprit d'équipe / Leader
- Sens d'organisation et d'anticipation
- Probité Morale et rigueur
- Sens de l'initiative (Force de proposition)
- Sens Analytique et gestions des priorités
- Attention au détail et polyvalenc

Ecobank

La Banque Panafricaine

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Bien vouloir soumettre votre CV et lettre de motivation à **ECM-Recruit@ecobank.com** au plus tard le 17 Novembre 2026 à 17h00 précises, en mentionnant en objet « **Head CAD** »

NB : Seules les candidatures correspondant aux critères de sélection seront convoquées.

"ECOBANK CAMEROUN SA est une entreprise qui prône l'égalité des chances. Nous ne faisons pas de discrimination sur la base du genre, de la religion, de l'appartenance ethnique, du statut social, de l'aptitude physique, etc..."

UN MEILLEUR CHOIX
POUR UNE AFRIQUE MEILLEURE