Ecobank
La Banque Panafricaine

NOUS RECRUTONS

INFRASTRUCTURE SERVER & DESKTOP SUPPORT OFFICER

Job level: 3 | Job grade: 2A

Pouvant exercer sur tout
le territoire national.

Date limite :
17 Novembre, 2026
à 17h précises

UN MEILLEUR CHOIX
POUR UNE AFRIQUE MEILLEURE

OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision du Service Supervisor Technology, Infrastructure Desktop Support and Network, il assure l'administration, le maintien en condition opérationnelle et l'évolution des infrastructures informatiques de la banque. Il participe à la gestion des serveurs, systèmes de stockage, solutions de sauvegarde, réseaux, sécurité et plateformes Microsoft 365. Il contribue à la disponibilité des services critiques, au traitement des incidents, à l'automatisation des opérations et au respect des exigences réglementaires et de sécurité.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- **Configuration et déploiement de l'infrastructure**
- S'assurer que les sites existants respectent les standards OS/LAN/WAN du Groupe.
- Configurer les équipements actifs (routeurs, switches, AP Wifi, firewalls, ...) pour l'implémentation et la maintenance des liaisons télécoms entre la Direction générale et les agences, et entre la Direction générale et le réseau du groupe (siège et filiales).

- **Administration des réseaux**
- Superviser/Surveiller le réseau LAN/WAN à l'aide des outils appropriés : S'assurer que toutes les liaisons (Primary et Backup) fonctionnent.
- S'assurer du traitement de tout incident ou anomalie détecté (diagnostic et résolution) en pilotant les interventions.

- **Sécurité et Internet**
- Implémenter et maintenir les politiques de sécurité sur les PC, Serveurs et les routeurs.
- Contrôler l'usage et les accès Internet en accord avec les normes du groupe.

- **Assistance et support technique réseau et PC aux agences**
- Veiller à la disponibilité des connexions entre les agences et la Direction générale,
- Apporter le support nécessaire à toutes les agences pour les problèmes de connectivité des postes de travail et serveurs locaux.
- Assurer la disponibilité et le bon fonctionnement de l'ensemble des postes de travail au sein des agences.
- Garantir le bon fonctionnement de toutes les imprimantes déployées dans les agences.
- Assurer la maintenance préventive et corrective régulière du parc informatique.
- Assurer l'administration et la mise à jour des profils utilisateurs dans l'annuaire interne.
- Assurer l'inventaire des actifs informatiques.

- **Supervision des DAB**
- Surveiller/ Superviser les GAB
- Signaler aux custodians ou à l'équipe technique toute anomalie pour nécessaire à faire.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- **Maintenance des Groupes et UPS agence principale**
- Veiller à la maintenance mensuelle des installations. Conserver toutes les fiches de maintenance
- S'assurer de la correction de toute anomalie.

- **Relations avec les Tiers**
- En relation avec les fournisseurs, assurer une veille technologique permanente sur les produits et les technologies
- Management des Service Level Agreements (SLA) avec les Tiers

- **Maintenir et superviser la disponibilité des serveurs de productions. OS WINDOWS SERVER, REDHAT**

- **Assurer l'Administration de la solution NETBACKUP et VEEA**

LIGNE DE REPORTING

SUPÉRIEUR HIÉRACHIQUE : Service Supervisor Technology, Infrastructure Desktop Support and Network

PROFIL DE POSTE

Expérience

- Solide expérience professionnelle d'au moins 3 ans en Administration des serveurs et réseaux avec architecture centralisée (multinationale).
- Avoir travaillé sur des infrastructures complexes et multisites.
- Bonne maîtrise de OSI, TCP/IP, Voip, VPN, PPPoE, Configuration de routeurs.
- Maitrise des OS Unix et Linux.

Éducation

- BAC+5 en informatique, réseaux, Systèmes ou Cybersécurité
- Des certifications professionnelles constituent un atout : Microsoft Azure/ Microsoft 365, CISCO CCNA, ITIL, VMware, Fortinet/Palo Alto, Cyber Security Fundamentals.

Qualités Personnelles

- Sens de l'organisation.
- Aptitude à travailler en équipe et sous pression.
- Aptitude à gérer des hommes.
- Dévoué, humble.
- Orienté vers les résultats et la satisfaction du client.
- Créatif et proactif.

Ecobank

La Banque Panafricaine

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Bien vouloir soumettre votre CV et lettre de motivation à **ECM-Recruit@ecobank.com** au plus tard le 17 Novembre 2026 à 17h00 précises, en mentionnant en objet

« Infrastructure Server & Desktop Support Officer »

NB : Seules les candidatures correspondant aux critères de sélection seront convoquées.

"ECOBANK CAMEROUN SA est une entreprise qui prône l'égalité des chances. Nous ne faisons pas de discrimination sur la base du genre, de la religion, de l'appartenance ethnique, du statut social, de l'aptitude physique, etc..."

UN MEILLEUR CHOIX
POUR UNE AFRIQUE MEILLEURE