Union Bank of Cameroon Plc

The People's Bank of Trust

NOUS RECRUTONS

INTERNE

GESTIONNAIRE DE COMPTES, ENTREPRISES

Ligne hiérarchique	Chef d'Agence
Nombre de Poste	1
Catégorie	À déterminer
Type de Contrat	Permanent
Localisation	Nkoabang - Yaoundé, Cameroun



Profil du Poste



Union Bank of Cameroon Plc recherche actuellement un Gestionnaire de Comptes – Entreprises pour son Agence de Nkoabang - Yaoundé, au Cameroun. Le poste est ouvert aux candidats internes.

OBJECTIFS DU POSTE

- ✓ Assurer la gestion et la rentabilité d'un portefeuille de clients du marché PME ou Grandes Entreprises, suivre et apporter du support dans la résolution de leurs difficultés techniques et la satisfaction de leurs besoins bancaires au quotidien dans une démarche visant permanemment une excellente qualité de service.

COMPENTENCES TECHNIQUES

- ✓ Expérience minimum de 03 ans dans la gestion d'un portefeuille clients et 02 ans dans une position similaire , au sein d'une banque ou une EMF de renom ;
- ✓ Bonne connaissance des services et produits bancaires ;
- ✓ Maitrise des techniques bancaires ;
- ✓ La maîtrise de l'outil informatique, notamment du pack MS Office ;
- ✓ Expérience de travail avec les applications bancaires FINACLE ET AMPLITUDE serait un PLUS ;
- ✓ Aisance dans l'expression orale et écrite sont indispensables et le bilinguisme Français-Anglais serait un ATOUT.

COMPETENCES INTER PERSONNELLES

- ✓ Minimum BAC+4 en Marketing, Banque, Finance, Action commerciale, Gestion.
- ✓ Probité morale ;
- ✓ Rigueur ;
- ✓ Intégrité ;
- ✓ Sens de relations commerciales ;
- ✓ Capacité d'écoute ;

Union Bank of Cameroon Plc

The People's Bank of Trust

Procédure de candidature

Tous les documents (CV et lettre de motivation) doivent être envoyés à recruitment@unionbankcameroon.com au plus tard le 12 Novembre 2026 à 17h00 avec pour objet «GESTIONNAIRE DE COMPTES, ENTREPRISES - NKOABANG»



En tant qu"entreprise transparente, responsable, axée sur le mérite et l'excellence du service, Union Bank of Cameroon Plc prône l'égalité des chances en matière d'emploi et s'efforce sans cesse de recruter de jeunes talents ambitieux tout en promouvant les talents internes

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Administration du Portefeuille

- ✓ Veiller à la bonne actualisation des informations du client dans le système bancaire : comptes-rendus d'entretien et de contact, respect des règles de sécurité et de déontologie de la lutte anti-blanchement, contrôle de la conformité des dossiers clients, mise à jour des fiches des données..
- ✓ Analyser les demandes de crédit et procéder a la collecte de toute information complémentaire ;
- ✓ Assister les autres départements/services de la Banque dans le traitement de demandes de financements, et veiller au respect de la conformité des dossiers ;
- ✓ Procéder aux ouvertures de comptes et à la rédaction des attestations sur demande a soumettre au visa du chef d'Agence;
- ✓ Suivre les engagements et risque de premier niveau : gestion des dates de renouvellement, rédaction de la partie commerciale des dossiers de crédit, bascule des dossiers au contentieux ;
- ✓ Prendre en charge les réclamations client de premier niveau, informer le Service Engagement Client des remontées clients et s'assurer des escalades pertinentes auprès de sa hiérarchie.

Recherche et Développement des Ressources

- ✓ Contribuer au développement de la chaine de valeur auprès des clients en charge : détecter les opportunités commerciales et orienter les clients et prospects vers l'Expert concerné (Corporate Banking, Treasury & Financial Markets)
- ✓ Réaliser des ventes rapides de produits simples (cartes bancaires, transfert internationaux et nationaux, …)
- ✓ Collecter les ressources au travers des produits d'épargne et de placement (DAT,..)
- ✓ Participer à la conception et au développement des nouveaux produits en phase avec les besoins de la clientèle ;
- ✓ Surveiller le mouvement des comptes ;
- ✓ Procéder au recouvrement des créances gelées au niveau de l'étape commerciale .

Union Bank of Cameroon Plc