BellaireTravels

WE ARE HIRING

Travel Operations Manager (W/M) 1 position

PRE-EMPLOYMENT INTERNSHIP UNDER THE GRADUATE CITIZEN EMPLOYMENT PROGRAM (PED-CI) – FNE

- Location : Douala, Cameroon
- Industry: Tourism, air transport, and travel services
- Duration : Maximum of 24 months
- Work Schedule : Full-Time
- Reports to: General Management
- Required education level : Minimum 3 years of post-secondary education (Bachelor's degree)
- Monthly Stipend : 150,000 FCFA

APPLICATION DEADLINE :
Monday, November 30, 2026 at 6:00 PM

HOW TO APPLY :
Kindly send your application to :
recruitment@bellairetravels.com

EMAIL SUBJECT LINE :
« Application – PRE-EMPLOYMENT INTERNSHIP – TRAVEL OPERATIONS MANAGER »

APPLICATION REQUIRED ELEMENTS

- An up-to-date resume;
- A copy of your bachelor's degree (Bac+3) or higher degree;
- A cover letter;
- Any other documents required by the National Employment Fund (FNE) as part of the PED-CI program.



BellaireTravels

PRE-EMPLOYMENT INTERNSHIP UNDER THE GRADUATE CITIZEN EMPLOYMENT PROGRAM (PED-CI) – FNE

Job Title : TRAVEL OPERATIONS MANAGER - Douala, Cameroun

Main Responsibilities

- Assigning tasks, creating schedules, and monitoring the productivity of Travel Consultants.
- Supporting, onboarding, and developing the team's skills.
- Managing reservations and ticketing (flights, hotels, packages, transfers).
- Monitoring corporate and VIP accounts and handling emergencies.
- Strictly enforcing IATA rules and internal procedures.
- Verifying compliance of files and adherence to deadlines.
- Overseeing the handling of customer complaints.
- Monitoring KPIs and submitting reports to Senior Management.
- Optimizing workflows and contributing to digital solutions (Bellaire One).
- Handling administrative tasks and maintaining rigorous records of operational files.

Desired Profile

- Bachelor's or Master's degree (recent graduate) in Tourism, Hospitality, Business, Management, Transportation/Logistics, or equivalent
- Entry-level candidates welcome (prior internship experience at a travel agency, airline, or hotel is a plus)
- Strong interest in ticketing and tourism (familiarity with Amadeus is a plus)
- Proficiency in Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) and analytical skills
- Fluent in French (English is a plus)
- Organized, detail-oriented, and responsible
- Strong customer service and communication skills
- Leadership, initiative, and ability to perform well under pressure

Application Deadline : Monday, November 30, 2026 at 6:00 PM
How to apply : Kindly send your application to : recruitment@bellairetravels.com
E-mail Subject line : « Application – PRE-EMPLOYMENT INTERNSHIP – TRAVEL OPERATIONS MANAGER »

Application required elements

- An up-to-date resume;
- A copy of your bachelor's degree (Bac+3) or higher degree;
- A cover letter;
- Any other documents required by the National Employment Fund (FNE) as part of the PED-CI program.

Applications will be reviewed as part of the selection process organized by the FNE, in accordance with the program's eligibility requirements.

+237 242 232 252 +237 696 93 35 86
Résidence JOJO, 6th floor, Door 111 | Next to ENTRELEC, Bali - Douala
info@bellairetravels.com | www.bellairetravels.com

BellaireTravels

NOUS RECRUTONS

Travel Operations Manager (F/H) 1 place

STAGE PRÉ-EMPLOI PROGRAMME EMPLOI DIPLÔMÉ CITOYEN (PED-CI) – FNE

- Lieu d'affectation : Douala, Cameroun
- Secteur d'activité : Tourisme, transport aérien et services de voyage
- Durée : 24 mois maximum
- Régime de travail : Temps plein
- Rattachement hiérarchique : Direction Générale
- Niveau académique requis : Bac+3 minimum (Licence)
- Indemnité mensuelle : 150 000 FCFA

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :
Lundi, 30 novembre 2026 à 18h00

MODALITÉS POUR POSTULER :
Veuillez nous transmettre votre dossier à l'adresse :
recruitment@bellairetravels.com

OBJET DU MAIL :
« Candidature - STAGE PRÉ-EMPLOI - TRAVEL OPERATIONS MANAGER »

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Votre CV actualisé ;
- Une copie de votre diplôme de Licence (Bac+3) ou d'un diplôme supérieur ;
- Une lettre de motivation ;
- Toute autre pièce exigée par le Fonds National de l'Emploi dans le cadre du PED-CI



BellaireTravels

STAGE PRÉ-EMPLOI ▸ PROGRAMME EMPLOI DIPLÔMÉ CITOYEN (PED-CI) – FNE

Intitulé du poste : TRAVEL OPERATIONS MANAGER - Douala, Cameroun

Missions principales

- Répartition des tâches, plannings et suivi de la productivité des Travel Consultants.
- Accompagnement, intégration et montée en compétences de l'équipe.
- Pilotage des réservations et émissions (vols, hôtels, packages, transferts).
- Suivi des comptes Corporate / VIP et gestion des urgences.
- Application stricte des règles IATA et procédures internes.
- Contrôle de conformité des dossiers et respect des délais.
- Supervision du traitement des réclamations clients.
- Suivi des KPI et transmission des rapports à la Direction Générale.
- Optimisation des flux et contribution aux solutions digitales (Bellaire One).
- Suivi administratif et tenue rigoureuse des dossiers opérationnels.

Profil recherché

- Bac+3 / Bac+5 (Jeune diplômé(e)) en Tourisme, Hôtellerie, Commerce, Management, Transport/Logistique ou équivalent
- Débutant(e) accepté(e) (un premier stage en agence de voyages, compagnie aérienne ou hôtellerie est un plus)
- Intérêt marqué pour la billetterie & le tourisme (appétence pour Amadeus)
- Maîtrise du Pack Office (Excel, Word, PowerPoint) & sens de l'analyse
- Français courant (l'Anglais est un atout)
- Organisation, rigueur & sens des responsabilités
- Sens aigu du service client & communication
- Leadership, esprit d'initiative & réactivité sous pression

Date limite de candidature : Lundi, 30 novembre 2026 à 18h00
Pour postuler : Veuillez nous transmettre votre dossier à l'adresse : recruitment@bellairetravels.com
Objet du mail : « Candidature - STAGE PRÉ-EMPLOI - TRAVEL OPERATIONS MANAGER »

Composition du dossier de candidature

- Votre CV actualisé ;
- Une copie de votre diplôme de Licence (Bac+3) ou d'un diplôme supérieur ;
- Une lettre de motivation ;
- Toute autre pièce exigée par le Fonds National de l'Emploi dans le cadre du PED-CI

Les candidatures seront examinées dans le cadre du processus de sélection organisé par le FNE, conformément aux conditions d'éligibilité du programme.

+237 242 232 252 +237 696 93 35 86
Résidence JOJO, 6e étage, Porte 111 | À côté de ENTRELEC, Bali - Douala
info@bellairetravels.com | www.bellairetravels.com