ANNONCE RECRUTEMENT

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne /et externe d'un(e)

BASE	Yaoundé
POSTE	RESPONSABLE DE DEPARTEMENT SERA – SUIVI, EVALUATION, REDEVABILITE ET APPRENTISSAGE

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présentes dans une vingtaine de pays environ, les équipes de SI – 2000 personnes au total composées d'expatriés, de staffs nationaux, de permanents au siège, de quelques bénévoles…- interviennent avec professionnalisme et engagement dans le respect des cultures.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

La mission de Solidarités International au Tchad, au Cameroun et en République centrafricaine, fusionnée en juillet 2025 dans un souci de pertinence et de complémentarité des interventions, intervient aujourd'hui dans plusieurs zones : à l'Extrême-Nord du Cameroun (où SI est présente depuis 2017), dans les provinces du Lac et de l'Est au Tchad (où elle intervient depuis 2008), ainsi qu'à Bouar, Markounda et Zemio, en République centrafricaine.

Forte de sa connaissance des contextes locaux, SI met en œuvre des projets d'assistance alimentaire, notamment à travers des transferts monétaires, ainsi que des actions de relèvement économique et d'amélioration de l'accès à l'eau. Elle intègre également à l'ensemble

ESC

de ses activités une forte dimension d'autonomisation des communautés et de renforcement des organisations de la société civile.

DESCRIPTIF DU POSTE

OBJECTIF PRINCIPAL

Le·a Responsable de département SERA élabore la stratégie SERA du bureau pays et accompagne le développement des plans SERA des projets mis en œuvre, en conformité avec le cadre opérationnel et les documents de cadrage de Solidarités International. Il/elle s'assure de leur bonne compréhension, appropriation et mise en œuvre par les équipes SERA et programmes.

Il/elle fournit un support méthodologique aux équipes SERA et programmes notamment en conception de plan SERA, méthodologie de collecte et analyse des données qualitatives et quantitatives, mesure d'indicateurs, redevabilité envers les populations affectées, développement et conduite d'évaluations internes et externes, et d'exercices d'apprentissage.

Il/elle s'assure de la pertinence, de la qualité – technique et transverse – et de la cohérence des activités SERA, de la formalisation et du suivi des recommandations formulées ainsi que des analyses produites par son département.

ACTIVITES

SRATEGIE ET PLANIFICATION

- Contribue à l'élaboration d'une stratégie pluriannuelle, et sa révision annuelle, alignée avec celle de l'association et avec les problématiques humanitaires identifiées, en s'assurant que les leçons apprises et recommandations des années antérieures sont prises en compte
- Coordonne avec les équipes SERA des bases la réalisation d'auto-diagnostique des systèmes SERA du bureau Pays et décline les résultats en actions clés
- Accompagne l'opérationnalisation du plan d'action SERA alignée sur les priorités stratégiques et programmatiques du bureau Pays
- Contribue au dimensionnement de moyens nécessaires aux activités SERA avec les bases et les départements concernés
- Propose des thématiques de recherche en coordination avec les coordinateurs techniques et/ou du siège.

DEVELOPPEMENT ET REPORTING

Avec l'appui du département en charge des subventions et partenariats :

- Consolide, valide et s'assure de la pertinence, qualité et cohérence des approches SERA des propositions de projet, et du dimensionnement des moyens nécessaires à la mise en œuvre des activités SERA
- Assure la révision et finalisation des parties qui le concernent relatives aux propositions de projets, rapports et demandes de modification
-

SUIVI ET QUALITE DES PROGRAMMES

- Garantit la conformité technique des approches et outils SERA aux exigences sectorielles nationales, internationales et humanitaires, et à celles internes lorsqu'elles existent, et appuie les équipes SERA dans l'atteinte de ces exigences
- Garantit le respect des processus associés à la gestion des données programmes, dans le respect du cycle de la donnée responsable

ESC

- S'assure de la pertinence, qualité et cohérence des activités SERA, notamment à travers la prise en compte systématique des enjeux transverses (protection transversale, genre, etc.) durant toutes les phases du cycle de projet
- Soutient et supervise les collectes de données de son département conformément aux plans SERA des projets, et leur utilisation pour prendre des décisions opérationnelles appropriées et répondant aux engagements contractuels vis-à-vis des bailleurs de fonds
- Valide la pertinence des rapports, analyses, cartes et recommandations produits par le département SERA ;
- Accompagne les équipes programmes à la prise en compte des principes de redevabilité et de gestion responsable des données programmes dans la mise en œuvre de leurs activités
- Apporte un support technique aux équipes SERA et programmes dans la méthodologie de collecte et la mesure et suivi des indicateurs
- En collaboration avec les coordinateurs sectoriels, contribue à la production d'une analyse globale des résultats des projets et propose des ajustements
- Appuie les Coordinateurs Terrain dans le contrôle des délais de mise en œuvre de l'ensemble des activités SERA.
- Effectue des visites terrains régulières.

REDEVABILITE

- Assure l'opérationnalisation des principes de redevabilité, et développe les processus et outils associés
- Développe la procédure de mécanisme de gestion des plaintes du bureau pays
- Assure la mise en œuvre d'un mécanisme de gestion des plaintes et retour d'information confidentiel, fonctionnel et adapté
- Assure le suivi et la validation des différentes productions liées à la redevabilité, développe une analyse et propose des recommandations

EVALUATION ET APPRENTISSAGE

- En lien avec les responsables de département sectoriels et selon les besoins en termes de démonstrations dans le bureau pays, prévoit et cadre les exercices d'apprentissage (dont les évaluations, les études/recherche et la capitalisation)
- Appuie les responsables de départements sectoriels dans l'organisation d'ateliers de capitalisation et de leçons apprises.
- S'assure de la formalisation, de l'archivage et de la diffusion des leçons apprises émanant de ces ateliers pour faciliter leur intégration dans les projets
- Coordonne les exercices d'évaluation interne ou externe avec les départements concernés
- Appuie le processus de suivi des recommandations (internes et externes) des équipes programmes et travaille sur des plans d'action par priorité avec les coordinateurs sectoriels.

CONFORMITE ET REDEVABILITE TECHNIQUES

- Déploie les cadres et procédures SERA et programmatiques internes sur l'entièreté de la réponse de SI.
- S'assure que les ressources et outils de projets sont à jour et utilisés correctement et que les processus de conformité interne sont appliqués.
- Contribue à l'identification et au suivi des manquements et risques de conformité.
- Propose et soutient la mise en œuvre de mesures correctives par les bases.

CAPITALISATION ET RENFORCEMENT DES COMPETENCES

- Développe et met en œuvre les plans de formation sectoriels et programmatiques.

- S'assure que les outils de capitalisation de SI sont utilisés et diffusés par les équipes SERA.
- S'assure que la capitalisation réalisée dans son secteur est partagée au siège si pertinent.
- Supervise la centralisation et l'accessibilité des procédures, guides et outils propres au bureau Pays.
- Encadre – en étroite collaboration avec les équipes siège – l'amélioration des outils existants.

COORDINATION ET COMMUNICATION

- Participe activement avec ses équipes aux plateformes et initiatives de coordination techniques. Le Coordinateur pourra parfois endosser des rôles de facilitateur ou de co-facilitateur des plateformes ou groupes de travail.
- Anime la coordination interne régulière des équipes SERA bases et coordination (communauté de pratique).
- Développe une coordination interne régulière avec les Coordinateurs Terrains autour des enjeux programmatiques et techniques.
- Facilite l'harmonisation des considérations techniques, programmatiques et opérationnelles, en relation étroite avec les coordinateurs terrains.
- Assure la bonne circulation des informations programmatiques et techniques sur l'ensemble des bases et du Pays.
- Assure le rôle d'interface auprès des référents techniques du siège.
- Rédige et partage son rapport de passation avant la fin de son contrat de travail.

MANAGEMENT

- Est responsable de la bonne mise en œuvre des politiques et processus RH afin de s'assurer de disposer à la fois du nombre de personnes et de la somme des connaissances nécessaires pour les activités dont il/elle est responsable :
    - Analyse, quantifie et qualifie les besoins en ressources humaines de son équipe,
    - Recrute et s'assure de l'intégration de l'équipe dont il/elle a la charge,
    - Evalue les performances des membres de son équipe,
    - Forme et accompagne les membres de son équipe,
    - Assure l'animation et la communication de son équipe.

CONTROLE INTERNE

- Est responsable de la conformité des documents qu'il/elle produit
- S'assure de la mise en place de contrôles internes adéquats dans les processus mis en œuvre par ses équipes.
- Est responsable de la conformité de certains processus et documents.

SUIVI DES RECOMMANDATIONS

- Est responsable de la mise en œuvre des recommandations sur leur périmètre de responsabilité

CLASSEMENT ET ARCHIVAGE

- Est responsable du classement et de l'archivage des documents qu'il/elle produit en accord avec les procédures internes
- S'assure de la mise en place de l'archivage au sein de son département.

LUTTE CONTRE LES ABUS

- Crée et collabore activement à la mise en place d'un environnement de travail qui prévient tout comportement inadapté.
- Participe à la communication autour de l'existence du cadre éthique de SI.

- Respecte en tout temps la protection des informations échangées dans le cadre d'un signalement et de son traitement.
- Met en œuvre des mesures de mitigation des risques d'abus

PARTENARIATS

- Peut contribuer, en lien avec son métier et ses responsabilités, à l'exercice de vérification des partenaires de mise en œuvre de SI
- Peut contribuer à la mise en œuvre d'un plan d'accompagnement et de renforcement des partenaires de SI
- Peut participer aux exigences de contrôle de l'action des partenaires en lien avec son métier et ses responsabilités

Cette liste n'est pas exhaustive et d'autres tâches connexes (dans la catégorie de son poste) peuvent être assignées à la demande du/de la supérieur·e hiérarchique.

PROFIL RECHERCHE

Formation : Master (bac + 5) en gestion de projet humanitaire ; relations internationales ; politiques publiques ; ou tout autre domaine pertinent.

Expérience :

- Minimum 03 ans d'expérience dans l'humanitaire et à un poste similaire
- Solide expérience dans la conception de cadres SERA (MEAL), de cadres logiques, de systèmes de suivi des indicateurs, d'évaluations, d'études d'évaluation des besoins et de mécanismes de redevabilité
- Expérience avérée dans la gestion d'équipes SERA (MEAL) et l'appui à des programmes financés par des bailleurs (ECHO, Fonds Humanitaires, CDCS, Coopération Suisse, SIDA, etc.).

Langues : Français obligatoire et Anglais recommandé.
Informatique : Compétences avancées dans l'utilisation d'outils d'analyse et de visualisation de données (Power BI, Excel, Kobo, ODK)

Qualités requises : Capacité rédactionnelle bonne et capacité de synthèse.

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, au bureau de **SOLIDARITES INTERNATIONAL** à l'attention du Directeur Pays par email à l'adresse : recrutement@solidarites-cameroun.org, en mentionnant en objet : « Candidature au poste de Responsable département SERA ».
Date limite de dépôt de candidature : 19/12/2026

Fait à Yaoundé, le 19/11/2026
Eugenie CERAN
Coordinatrice RH TCA

